

Voici les consignes à suivre par le chercheur responsable d'un projet de recherche impliquant des participants en présentiel au CCSMTL et du personnel de recherche en préparation à ces rencontres.

### Avant le rendez-vous

Un membre de l'équipe de recherche contacte le participant afin de valider son souhait de maintenir sa participation en présentiel à l'étude. Il lui explique les différents éléments mentionnés dans le formulaire d'autorisation de reprise de la recherche du CCSMTL et valide sa compréhension des mesures mises en place.

### La veille du rendez-vous

1. S'assurer qu'un membre de l'équipe vérifie l'absence de symptômes de la COVID-19 auprès du participant pressenti en formulant les questions suivantes :
  - Avez-vous une nouvelle toux ou une toux chronique qui s'aggrave ?
  - Avez-vous un essoufflement aggravé ?
  - Avez-vous de la fièvre ou ressentez-vous des frissons ?
  - Avez-vous une perte de l'odorat ou du goût ?
  - Avez-vous des maux de tête ?
  - Avez-vous mal à la gorge ?
  - Avez-vous une congestion nasale sans autre cause connue ?
  - Avez-vous des douleurs musculaires ?
  - Êtes-vous fatigué de façon inexplicable ?
  - Avez-vous des nausées ou des vomissements ?
  - Avez-vous de la diarrhée ou des douleurs abdominales ?
  - Avez-vous été en contact avec une personne qui présente ces symptômes ?
  - Avez-vous été en contact avec un cas probable ou confirmé de COVID-19 ?
  - Est-ce que vous ou l'un des membres de votre famille immédiate ou autre personne que vous avez fréquenté a voyagé à l'extérieur du Canada au cours des derniers 14 jours ?

Si le participant potentiel répond **OUI**  
à l'une ou l'autre de ces questions :

- Reporter la visite à une date ultérieure selon les mesures de la santé publique;
- Suggérer au participant (et l'aider au besoin) de contacter le 1 877-644-4545 afin d'obtenir une évaluation de sa situation par un professionnel de la santé.

Si la réponse à toutes ces questions  
est **NON** :

- Maintenir le rendez-vous et informer le participant qu'il doit recontacter l'équipe de recherche si des symptômes apparaissent, chez lui ou une personne de son entourage, entre l'appel et la visite au CCSMTL.

2. Recommander au participant d'éviter l'utilisation des transports en commun pour se rendre aux installations du CCSMTL afin de prendre part à la recherche;
3. Informer le participant que le port du masque de procédure est obligatoire dès son arrivée au CCSMTL. Un masque de procédure sera remis au participant à son arrivée. Il devra alors changer son couvre-visage ou son masque pour ce dernier;
4. Recommander au participant de se présenter seul, lorsque possible, ou limiter le nombre d'accompagnateurs à une seule personne. La présence d'accompagnateurs se veut une mesure d'exception<sup>1</sup>;
5. Demander au participant de se présenter à l'endroit désigné à l'heure convenue selon les indications données par l'équipe de recherche et ce, pour éviter les contacts non nécessaires avec d'autres participants;
6. Prévoir une trajectoire vers le local concerné. Avertir le participant qu'il sera accompagné en tout temps lors de ses déplacements au CCSMTL.

### **Préparation en vue de l'arrivée du participant**

1. Réorganiser l'espace où aura lieu la rencontre afin d'être en mesure de respecter la distanciation physique sécuritaire en tout temps;
2. Désinfecter le matériel (ex. : table, chaises) et les surfaces qui seront en contact avec le participant;
3. S'assurer que des distributeurs fonctionnels de solution désinfectante soient installés à l'entrée et à la sortie de l'installation ainsi que dans le local de rencontre.

### **À l'arrivée du participant**

1. Déléguer un membre de l'équipe de recherche pour accueillir et aller chercher le participant à son lieu d'entrée désigné;
2. S'assurer du respect par le participant de l'hygiène des mains et du port du masque;
3. Vérifier l'absence de symptômes de la COVID-19 en formulant à nouveau les questions mentionnées ci-haut;
4. Demander au participant de déposer ses effets personnels à un endroit désigné.

### **À la fin de la visite**

1. Demander au participant de reprendre ses effets personnels et le raccompagner à la sortie. Avant de quitter la zone de recherche, inviter le participant se laver les mains;
2. Avant de quitter le CCSMTL, s'assurer que le participant procède à nouveau au lavage de mains;
3. Désinfecter toutes les surfaces qui ont été en contact avec le participant, ainsi que les équipements qui ont été utilisés (voir document *Procédure de lavage et de désinfection*);
4. Tenir un registre de présence qui comprend ces informations : nom du participant et de l'accompagnateur si présent, locaux visités, date et heure de la visite.

---

<sup>1</sup> Comme il y a des restrictions de visiteurs dans plusieurs des installations du CCSMTL, il est recommandé que l'équipe de recherche s'assure au préalable que la présence d'un accompagnateur est permise dans l'installation ciblée et de transmettre aux participants les consignes à cet effet.